



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างจัดทำโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๑. ความเป็นมา

ตามประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียน ความรับผิดชอบทางแพ่ง บทกำหนดโทษทางอาญาและโทษทางปกครอง รวมถึง การกำหนดหน้าที่และอำนาจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติกำหนด

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประชาชนผู้ขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ คู่ค้า หรือผู้ว่าจ้างซึ่งจัดเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำมาใช้ในกิจการสำหรับให้บริการ รวมทั้งบริหารงานภายใน และนอกองค์กร ซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล (Database) จำนวนมาก ดังนั้น บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความจำเป็นต้องจัดเตรียมนโยบายการ ข้อปฏิบัติ เอกสารทางกฎหมาย แผนการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับการทำงานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและกฎหมายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดซื้อระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ประกอบด้วย ระบบรวบรวมข้อมูลการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory) ระบบจัดการความยินยอม (Consent Management) ระบบจัดการการร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Management) และระบบจัดการความยินยอมข้อมูลคุกกี้ (Cookie Consent Management) เพื่อดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินสภาพและความพร้อมของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จำเป็น ในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อกำหนดวิธีการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความมั่นคงปลอดภัย

9/5/2021

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างหรือเป็นผลงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในวงเงินไม่น้อยกว่า หนึ่งแสนสี่หมื่นบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื้อถือ โดยต้องยื่นเป็นสำเนาหนังสือสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาใบสั่งจ้าง ระหว่างผู้ประสงค์

งาม

จะเสนอราคากับคู่สัญญาโดยตรง พร้อมลงชื่อรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทฯ ให้ถูกต้องในวันยื่น
เสนอราคา

๓.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือระบบคลาวด์ที่ใช้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคง
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑๕.๑. ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๓.๑๕.๒. ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑

๓.๑๕.๓. ISO/IEC ๒๒๓๐๑

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้พร้อมใช้งาน ในเรื่องต่างๆ
ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงเอกสารประวัติการทำงานของทีมบุคลากรพร้อมลงนามกำกับโดยเจ้าของเอกสาร
มาในวันที่ยื่นเสนอราคาด้วย และในทีมบุคลากรต้องมีประสบการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA) อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน โดยผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว ต้องเข้ามาช่วยให้คำปรึกษาใน
กระบวนการติดตั้งระบบ (implementation) จนแล้วเสร็จ และมีส่วนร่วมในการออกแบบหลักสูตรและ
การฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายให้กับเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน(คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการ	๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยี สารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่าย ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	๑
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย	๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ และเครือข่าย	๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยี สารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านความ มั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

พิมพ์

- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมระบุวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละกระบวนการดำเนินงาน
- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมจัดหาพื้นที่คลาวด์ (Cloud) ในการติดตั้งระบบงานฯ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ระบบงาน” ประกอบด้วย ๔ ระบบการทำงานหลัก ดังนี้
- ๔.๓.๑ ระบบรวบรวมข้อมูลการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory)
- ๔.๓.๒ ระบบจัดการความยินยอม (Consent Management)
- ๔.๓.๓ ระบบจัดการการร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Management)
- ๔.๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมข้อมูลคุกกี้ (Cookie Consent Management)
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำเอกสารการทดสอบระบบงาน (User Acceptance Test หรือ UAT)
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบงาน กับระบบของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ด้านทรัพยากรบุคคล หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย ๑ ระบบงาน เพื่อรองรับ พ.ร.บ. PDPA
- ๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้/จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๖.๑ หลักสูตรการใช้งานระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบงานในภาพรวม จำนวน ๑ ครั้งและมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฉบับภาษาไทย
- ๔.๖.๒ หลักสูตรการบริหารจัดการและดูแลระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานเครื่องมือ/ระบบงาน ปรับเปลี่ยน ปรับปรุงระบบงาน และดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ครั้งและมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมจัดทำคู่มือการบริหารจัดการและดูแลระบบฉบับภาษาไทย
- ๔.๖.๓ ทั้งนี้ การฝึกอบรมทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งสนับสนุนเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าฝึกอบรม พร้อมทั้งบริการกาแฟ และอาหารว่าง โดยต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อผู้เข้าฝึกอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๗ ความต้องการด้านระบบ
- ๔.๗.๑ คุณลักษณะเฉพาะทั่วไปของระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๑) ระบบการบริหารจัดการงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่นำเสนอ ต้องรองรับข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑๒,๐๐๐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕๓๗

และเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนหน่วยงานปฏิบัติงานได้ตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๔๐, ๔๑, ๔๒ เป็นอย่างน้อย

- ๒) ระบบสามารถแสดงผลแบบ Responsive Design ได้ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์บน Desktop, Notebook และ Mobile Device
 - ๓) สามารถเรียกใช้งานผ่านบราวเซอร์มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Edge และ Chrome เวอร์ชันล่าสุด ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๔) ระบบสามารถแสดงข้อความและเมนูต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - ๕) การบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์
 - ๕.๑) ระบบมีการบริหารจัดการผู้ใช้งานภายในระบบงาน
 - ๕.๒) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ยกเลิกผู้ใช้งานได้
 - ๕.๓) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิกบทบาทหน้าที่การใช้งาน (Role) ได้
 - ๕.๔) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์(Authority) ของผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานต่างๆ ได้ตามบทบาทหน้าที่ (Role) และความรับผิดชอบได้
 - ๕.๕) ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือรีเซต (Reset) รหัสผ่าน (Password) ได้
 - ๖) ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้
 - ๗) ระบบงาน PDPA ต้องประกอบด้วย ๔ ระบบการทำงานหลัก คือ
 - ๗.๑. ระบบบันทึกการกิจกรรมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity)
 - ๗.๒. ระบบจัดการความยินยอม (Consent Management)
 - ๗.๓. ระบบจัดการการร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Management)
 - ๗.๔. ระบบจัดการความยินยอมข้อมูลคุกกี้ (Cookie Consent Management)
- ๔.๗.๒ คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค
- ๑) สามารถติดตั้งใช้งานบนระบบปฏิบัติการ windows หรือ Linux หรือการทำงานร่วมกับฐานข้อมูลประเภท RDBMS หรือ NoSQL DB ได้
 - ๒) ระบบรองรับการส่ง Email ไปยังผู้เกี่ยวข้อง
 - ๓) ระบบต้องมีการจัดเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบงาน PDPA เพื่อตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งาน (User) คนใดเข้ามาใช้ระบบย้อนหลังได้ โดยแสดงวันที่ เวลา และ IP Address ที่ผู้ใช้งาน (User) ที่เคย login
- ๔.๗.๓ ขอบเขตของระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งประกอบด้วย ๔ ระบบการทำงานหลัก ดังนี้
- ๑) ระบบบันทึกการกิจกรรมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

ว.วิ.ม.

- ๑.๑) ระบบสามารถเก็บรวบรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ รพพท. โดยมีรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการใช้งานภายในระบบสารสนเทศฯ
 - หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลหรือใช้งานระบบสารสนเทศฯ
 - สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ข้อมูลระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละระบบสารสนเทศฯ ตามข้อกำหนดและตามฐานกฎหมายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๒) ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ๑.๓) ระบบสามารถแสดงการเชื่อมโยงได้ว่าบริการใด เกี่ยวข้องกับกระบวนการหรือกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ๑.๔) ระบบรองรับการนำออกข้อมูล (Export) กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบไฟล์ Excel File
- ๑.๕) ระบบสามารถบันทึกการแก้ไขข้อมูลภายในระบบ และสามารถตรวจสอบได้
- ๒) ระบบจัดการความยินยอม (Consent Management)
 - ๒.๑) ผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างและจัดการประเภทความยินยอมตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งาน
 - ๒.๒) ระบบสามารถจัดเก็บความยินยอมตามประเภทความยินยอมบริการและ Version ได้
 - ๒.๓) ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม และแก้ไข Version ของความยินยอมได้
 - ๒.๔) ระบบสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลการให้และปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดเก็บสถานะความยินยอมปัจจุบันและประวัติการให้ความยินยอม
 - ๒.๕) ระบบสามารถจัดเก็บความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้
 - ๒.๖) ระบบรองรับการแนบไฟล์หลักฐานประกอบความยินยอมได้
 - ๒.๗) ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการให้ความยินยอมได้แบบรายบุคคล
 - ๒.๘) ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิกถอนความยินยอมได้
 - ๒.๙) ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาและตรวจสอบการให้ความยินยอม โดยระบุเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๒.๑๐) ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบการให้หรือไม่ให้ความยินยอมตามประเภทของความยินยอมและ Version ได้
 - ๒.๑๑) ระบบสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลความยินยอมในรูปแบบไฟล์ โดยรองรับไฟล์รูปแบบ CSV File หรือ Excel File เป็นอย่างน้อย



- ๒.๑๒) ระบบสามารถจัดเก็บกิจกรรมที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับความยินยอมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดวัน เวลา และกิจกรรมที่ดำเนินการ
- ๒.๑๓) ระบบรองรับการทบทวนให้ความยินยอม (Re-Consent)
- ๒.๑๔) ระบบมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถทำการให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอมได้ด้วยตนเองผ่านทางหน้าจอบริษัทสำหรับรับข้อมูล (Web Form) การจัดการความยินยอม โดยผู้ดูแลระบบสามารถปรับแต่งรูปแบบและรายละเอียดข้อความบน หน้าจอบริษัทสำหรับรับข้อมูล (Web Form) ได้โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม
- ๒.๑๕) ระบบมีการจัดเก็บรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของหน้าจอบริษัทสำหรับรับข้อมูล (Web Form) การจัดการความยินยอม
- ๒.๑๖) ระบบสามารถแสดงรายงานมาตรฐาน (Report) สำหรับการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการให้ความยินยอม และสามารถนำออก (Export) รายงานเป็นไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ CSV ได้
- ๓) ระบบจัดการการร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Management)
 - ๓.๑) ระบบรองรับการยื่นคำร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓.๒) ระบบสามารถจัดเก็บสถานะและรายละเอียดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๓.๓) ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหา จัดการ และตรวจสอบสถานะคำร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งาน
 - ๓.๔) ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาคำร้องสิทธิโดยระบุช่วงเวลาที่ยื่นคำร้องสิทธิได้
 - ๓.๕) ระบบมีกระบวนการจัดการ การร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
 - ๓.๖) ระบบมีหน้าจอบริษัทสำหรับเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการสร้าง จัดการ ค้นหา หรือตรวจสอบคำร้องสิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๓.๗) ระบบต้องมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถทำการยื่นคำร้องสิทธิได้ด้วยตนเองผ่านทางหน้าจอบริษัทสำหรับรับข้อมูล (Web Form) การยื่นคำร้องสิทธิ โดยผู้ดูแลระบบสามารถปรับแต่งรูปแบบและรายละเอียดข้อความบนหน้าจอบริษัทสำหรับรับข้อมูล (Web Form) ได้โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม
 - ๓.๘) ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องเมื่อมีการยื่นคำร้องสิทธิจากเจ้าของข้อมูลผ่านทาง Email ได้
 - ๓.๙) ระบบมีการจัดเก็บรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหรือ Version Control ของ policy ได้

ว.ร.ท.

- ๓.๑๐) ระบบสามารถแสดงรายงานมาตรฐาน หรือรายงานสรุป และสามารถนำออก (Export) รายงานในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ CSV ได้
- ๔) ระบบจัดการความยินยอมข้อมูลคุกกี้ (Cookie Consent Management)
- ๔.๑) ระบบสามารถตรวจสอบ Cookie ที่มีการใช้งานบนหน้า Website และจัดทำ Cookie Inventory ได้
- ๔.๒) ระบบสามารถจัดการและจัดหมวดหมู่ตามประเภทของไฟล์ Cookie ได้
- ๔.๓) ผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างและปรับแต่ง Cookie Banner ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม
- ๔.๔) Cookie Banner รองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๔.๕) ระบบสามารถจัดเก็บความยินยอมการเก็บข้อมูล Cookie ทั้งประเภทที่มีความจำเป็น (Necessary Cookie) และประเภทที่ไม่มีความจำเป็น (Non-Necessary Cookie)
- ๔.๖) ระบบต้องทำการตั้งค่าเบื้องต้นการให้ความยินยอมบนหน้าต่าง Cookie Banner สำหรับ Cookie ประเภทไม่มีความจำเป็น (Non Necessary Cookie)
- ๔.๗) ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถให้หรือจัดการความยินยอมในการเก็บและใช้ข้อมูล Cookie แต่ละประเภท ในการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือเมื่อมีการลบ Cookie ในเครื่องมือของผู้ใช้ได้
- ๔.๘) ระบบสามารถจดจำความยินยอมที่ผู้ใช้งานเลือกในการใช้งานครั้งต่อไปได้ โดยไม่ได้แจ้งเตือนอีก
- ๔.๙) ผู้ใช้งานระบบสามารถปรับแต่งการจัดการความยินยอมโดยใช้กล่องข้อความ (Overlay) บนหน้าเว็บได้ ตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งาน
- ๔.๑๐) ระบบสามารถเปิดหรือปิดการทำงานของ Cookie บางประเภทตามที่ได้รับ ความยินยอมได้
- ๔.๑๑) ระบบรองรับการจัดการ Cookie Consent

๕. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

- ๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ก่อน วันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาตรวจพบว่ามีข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำให้ครบถ้วน จนสามารถจัดทำโครงการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้เสร็จสมบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่สำรวจความพร้อมของข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะอ้างสิทธิไม่รับผิดชอบมิได้
- ๕.๒. ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อ พนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนของผู้

๑๖๓๓

ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับใบสั่งจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

- ๕.๓. ต้องส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อกำหนดข้อ ๓.๑๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น หรือเป็นผู้บริหารที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดเชื่อถือได้ ในวันยื่นเสนอราคา
- ๕.๔. ผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบตามขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้างหรือคณะผู้บริหารของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ/หรือ ต้องจัดทำสายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็นสำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดยกิจกรรมต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ
- ๕.๗. ผู้เสนอราคาจะเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกชิ้นที่ได้ถูกจัดส่ง หรือถ่ายสำเนาให้แก่ผู้เสนอราคา รวมทั้งเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้เสนอราคา ด้วย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ต้องสามารถตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ได้ตลอดเวลาทำการ
- ๕.๘. ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๕.๙. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ริเริ่มหรือรวบรวมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาว่าจ้างของผู้เสนอราคา พร้อมด้วยใบอนุญาตการใช้งาน(License)(ถ้ามี)
- ๕.๑๐. เอกสารและวัสดุต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดทำต้องส่งมอบให้ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในทรัพย์สินนั้น หากผู้ว่าจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๑๑. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

- ๖.๑. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๖.๒. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

กรรณ

- ๖.๓. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- ๖.๔. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- ๖.๕. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.)
- ๖.๖. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- ๖.๗. ยินยอมให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๖.๘. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
- ๖.๙. แจ้งหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๖.๑๐. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- ๖.๑๑. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- ๖.๑๒. ต้องรับรองต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่า ระบบทุกประเภทที่ใช้กับงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๖.๑๓. กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดกำหนดให้เท่านั้น
- ๖.๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วันตามสัญญา โดยจะต้องมอบ อย่างน้อยดังนี้

๑. ระบบงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมติดตั้งบนพื้นที่คลาวด์ โดยประกอบด้วย ๔ ระบบ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ระบบรวบรวมข้อมูลการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory)
- ๑.๒ ระบบจัดการความยินยอม (Consent Management)
- ๑.๓ ระบบจัดการการร้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Management)
- ๑.๔ ระบบจัดการความยินยอมข้อมูลคุกกี้ (Cookie Consent Management)

๒. รายงานการปรับแต่งระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ข้อ ๔

๓. รายงานสรุปผลโครงการ

กรรณ

๔. รายงานผลการจัดถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ

ทั้งนี้การส่งมอบงานในทุกงวดให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารรายงานอย่างน้อย จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย จำนวน ๓ ชุด สำหรับส่งมอบเอกสารให้แก่กรรมการตรวจรับ

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว และกำหนดจ่ายเงินงวด เป็นจำนวน ๑ งวด ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดงานครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๘.๓ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดหาครั้งนี้หากไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณรายจ่าย และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ได้

๘.๔ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑ จนถึงวันที่บริษัท รถไฟฟ้า รฟท จำกัด ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานตามโครงการนี้ของผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามสัญญา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อไรก็ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

๑๑๓๓๗

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาสิทธิการใช้งาน โดยหากมีเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้ที่เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ และซ่อมแซมให้ระบบงานกลับมาใช้งานตามปกติภายใน ๑ วันทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทาง รฟพท. โดยให้มีเวลาระบบขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ รฟพท. คิดค่าปรับในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว)

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด (รฟพท.) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอ มิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลผลิตภัณฑ์หรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะสอดคล้องกับที่ รฟพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

๗/๕๗๗

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการ คุณลักษณะเฉพาะ ของอุปกรณ์ และ ขอบเขตงานที่ รพพท. กำหนดให้ ต้องทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และ ขอบเขตงานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ได้รับ ความเร็ว ค่าที่ แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของคุณสมบัติของ ผลิตภัณฑ์และขอบเขตงานที่เสนอเป็นราย ข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำ ได้ (Non- Compliance)	เลขอ้างอิง ในเอกสาร ข้อกำหนด ทางเทคนิค	รายละเอียด/คำชี้แจง เหตุผลเพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ ดีกว่าข้อกำหนดของ รพพท.)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือคำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รพพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้

สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอก่อนที่เกี่ยวข้องและต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่งใน เอกสารอ้างอิง ในช่อง “เลขอ้างอิง” ให้ตรงกับหมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนด้วย ถ้ารายละเอียด ไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รพพท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้นอยู่

รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ทำได้(Compliance)” นั้น รพพท. ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง “ทำได้ (Compliance)”

หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำได้ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง “ไม่สามารถทำได้ (NonCompliance)” โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ ข้อความหรือคำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance) ในการยอมรับตามข้อกำหนด

รพพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๕.๑) ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใด ข้างต้น อาทิ เช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance)

(๕.๒) ไม่ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่ง

(๕.๓) ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๕.๔) ทำเครื่องหมาย “✓” ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดในช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้ง สองช่อง

(๕.๕) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง

การยอมรับข้อกำหนด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่

เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตาม ข้อกำหนดของ รฟพท. หรือมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขต งาน ของ รฟพท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อด้อย ให้เข้าใจชัดเจน และแนบ หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่แตกต่างนั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท. มิฉะนั้น รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.๖) หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือ เอกสารอื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และ ขอบเขตงาน ของ รฟพท. แต่ รฟพท. ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรืองาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท. หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคา

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกจัดซื้อ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

กรุงเทพมหานคร

psm

กฤษณะ